
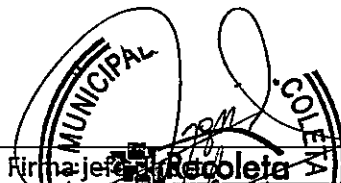



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

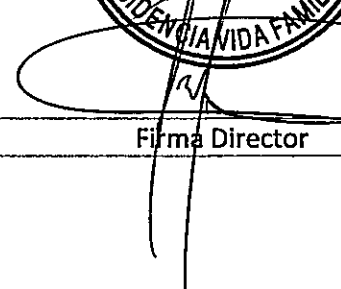

NOMBRE	: Valentina Paz Alfonsi Silva ✓
RUT	:
PERIODO QUE INFORMA:	DICIEMBRE ✓
N° DE BOLETA	: 13 ✓ MONTO BRUTO : 716.184 ✓
PROGRAMA	: RESIDENCIA SENAME ✓
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04-06.28.09 ✓
CARGO	: EDUCADOR DE TRATO DIRECTO ✓
FUNCIONES (según contrato):	
<ol style="list-style-type: none"> ✓ 1. Dar cumplimiento a la jornada laboral definida a través de los turnos asignados mensualmente. ✓ 2. Favorecer un ambiente seguro y de protección en horarios diurnos y nocturnos que colabore con el desarrollo integral del adolescente. ✓ 3. Responder a las necesidades específicas de atención, contención emocional, escucha activa, cuidados y hábitos de la vida diaria de los adolescentes. ✓ 4. Establecer relaciones basadas en el respeto y buen trato con los adolescentes. ✓ 5. Regular y mediar conflictos haciendo uso de reglas y límites, establecidos en las normas de convivencia y protocolos técnicos administrativos de la residencia. ✓ 6. Integrarse y formar parte del equipo de intervención, manteniendo una comunicación fluida, eficaz y permanente, como también con los adolescentes y las familias o adultos relacionados. ✓ 7. Participación en la planificación, desarrollo y evaluación de los planes de intervención. ✓ 8. Dejar constancia documentada de las acciones realizadas, de acuerdo al plan de intervención y de acontecimientos relevantes. ✓ 9. Participación de las instancias municipales de articulación, promoción de servicios y acompañamiento de actividades orientadas por las direcciones. ✓ 10. Participación permanente en las reuniones técnicas y clínicas que se requieran o convoque la dirección o ejecutor del proyecto. ✓ 11. Protección de la confidencialidad de la información personal de cada adolescente, así como de la prohibición de divulgación de imágenes de estos en medios de comunicación. ✓ 12. Participación en actividades municipales y apoyo en las tareas encomendadas por la DIDECO. 	

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
2.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
3.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
4.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
5.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO ✓
6.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO ✓
7.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
8.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
9.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
10.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
11.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
12.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
13.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
14.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
15.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
16.-	Se realiza turno de día. Se entrega desayuno y fármacos a NNA	FOTO ✓
17.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO ✓
18.-	Se realiza turno de noche. Se entrega cena y fármacos a NNA	FOTO ✓

Firmar funcionario	Firma jefe de recoleta	Jefe departamento
--------------------	------------------------	-------------------

Firma Director